

## Vedtægter for Sunds GF

### § 1: Navn og hjemsted

Foreningens navn er Sunds GF.

Foreningen er stiftet i 1892 som Sunds Gymnastikforening.

Ændret i 1992 til Sunds GF.

Hjemsted: Herning Kommune

Adresse: "GF-huset" Skivevej 42, 7451 Sunds

Foreningens højeste instans er *Årsmødet*, som er for alle medlemmer.

Foreningen ledes af *Samarbejdsudvalget*, der repræsenterer alle *Aktiviteter*.

Foreningen har et antal idrætstilbud til alle borgere kaldet *Aktiviteter*.

Hver aktivitet ledes af et *Aktivitetsudvalg*.

### § 2: Formål

Foreningens formål er, ved idræt og andet kulturelt virke, at fremme den enkeltes og fællesskabets sundhed og trivsel.

### § 3: Tilhørsforhold

Foreningen er tilsluttet Danske Gymnastik- og Idrætsforeninger, DGI Midtjylland og specialforbund under Danmarks Idrætsforbund (DIF), samt Herning Kommunes Idrætsråd.

### § 4: Medlemskab

**Stk. 1.** Som aktive medlemmer optages børn og voksne, når de vedkender sig nærværende vedtægter.

Som passive medlemmer i en aktivitet kan optages enhver.

**Stk. 2.** Aktivitetsudvalgene kan udelukke et medlem, som overtræder denne vedtægt eller opfører sig illoyalt. Samarbejdsudvalget skal orienteres før eksklusionen.

Det udelukkede medlem kan anke afgørelsen til samarbejdsudvalget samt evt. videre til førstkommende årsmøde.

Såfremt der er mere end 90 dage til det næste årsmøde bør der, såfremt det udelukkede medlem ønsker det, indkaldes til ekstraordinært årsmøde, hvor eksklusionssagen kan blive afgjort. (Regler for indkaldelse til ekstraordinært årsmøde se § 14)

### § 5: Ledelse

**Stk. 1.** Foreningen ledes af Samarbejdsudvalget, der består af en repræsentant valgt i hver af de i § 6 anførte aktiviteter, samt med muligheden for et ekstra medlem valgt på årsmødet. Det på årsmødet valgte medlem vælges for 2 år.

Samarbejdsudvalgets faste medlemmer kan indrømmes et vederlag.

(Kutymemæssigt har foreningen betalt hvad der svarer til skattefri kontorholds godtgørelse)

Samarbejdsudvalget har ansvaret for foreningens samlede økonomi, fælles indtægter og udgifter samt drift og vedligeholdelse af GF-huset, Skivevej 42. Samarbejdsudvalget har ansvaret for opdatering af hjemmesiden [www.sundsgf.dk](http://www.sundsgf.dk)

Samarbejdsudvalget kan søge assistance til opdatering af hjemmeside fra en ekstern aktør.

Samarbejdsudvalget kan tilbyde en intern hjemmeside ansvarlig et vederlag.

Samarbejdsudvalget fastsætter selv sin forretningsorden jf § 16. Den gældende forretningsorden skal være tilgængelig på foreningens hjemmeside senest en måned efter et årsmøde.

**Stk. 2.** Samarbejdsudvalget konstituerer sig inden 2 uger efter årsmødet med formandskab og næstformand samt en intern økonomiansvarlig, hvis opgave det er, at afstemme aktiviteterens regnskabstal med budgettet. Formandskabet kan være delt, hvis samarbejdsudvalget finder det formålstjenligt.

**Stk. 3.** Valgbar til Samarbejdsudvalget er ethvert aktivt medlem, der er fyldt 18 år, samt en af forældrene til aktive børn under 18 år.

**Stk. 4.** Samarbejdsudvalget kan vælge at lade en ekstern regnskabsfører stå for løbende bogføring og udarbejdelse af et samlet årsregnskab for hele foreningen, hvor hver aktivitets resultat er specificeret. Foreningen afholder omkostninger til regnskabsfører.

**Stk. 5.** Samarbejdsudvalget forsøger i foreningen at finde 2 helst 3 bilagsansvarlige, der vil stå for indsamling og betaling af alle aktiviteters regninger, samt at videresende alle regninger til regnskabsfører. De bilagsansvarlige udgør et team, der benytter et betalingssystem i banken, hvor en starter en betaling og mindst en anden skal kvittere før betalingen gennemføres. Kan der ikke findes mindst 2 personer i egne rækker, må Samarbejdsudvalget vælge at lade regnskabsfører stå for betaling af regninger, og afholde udgiften derved. Samarbejdsudvalget kan tilbyde de internt bilagsansvarlige et vederlag.

## § 6: Aktiviteter

**Stk. 1.** Foreningen kan løbende oprette aktiviteter (eller holdsamarbejder jf. § 23), der udgør foreningens program. En ny aktivitet eller et holdsamarbejde skal godkendes på førstkommande årsmøde. I startfasen frem til første årsmøde skal en ny aktivitet som udgangspunkt være selvfinansierende. Samarbejdsudvalget kan beslutte at hjælpe nye aktiviteter i gang. En ny aktivitet indtræder efter godkendelse i samarbejdsudvalget. Valgene sker i henhold til § 8.

## § 7: Udvalg

**Stk. 1.** Samarbejdsudvalg hhv. aktiviteter har ret til at nedsætte arbejdsgrupper, evt. udpege enkeltpersoner uden for bestyrelsen til at varetage særlige opgaver. Disse opgaver skal dog være forenelige med formålsparagraffen. Samarbejdsudvalget skal til enhver tid være underrettet om arbejdsgrupperes arbejde.

**Stk. 2.** "Kræmmermarkedets udvalg" er et særligt permanent udvalg, der så længe Kræmmermarkedet eksisterer, opererer selvstændigt. Kræmmermarkedet organiserer selv dets ledelse, bemanning og sammensætning.

Kræmmermarkedets udvalg skal til enhver tid holde samarbejdsudvalget orienteret om indeværende planer og budgetter. Samarbejdsudvalget skal godkende årets plan og budget. Kræmmermarkedets udvalg har møderet i samarbejdsudvalget og stemmeret i egne sager. Samarbejdsudvalget kan indkalde en repræsentant fra Kræmmermarkedets udvalg til et møde, hvis dette findes formålstjenligt. Kræmmermarkedets repræsentation skal være beskrevet på hjemmesiden [www.sundsgf](http://www.sundsgf).

**Stk. 3.** Medlemmer af Kræmmermarkedetsudvalget kan, såfremt de ønsker det, **opnå aktivt medlemskab i en aktivitet uden at de opkræves kontingent.**

## § 8: Ledelse af aktiviteter - aktivitetsudvalg

**Stk. 1.** For hver af de aktiviteter, der er godkendt som selvstændigt aktivitetsområde, vælges et aktivitetsudvalg, der består af 2 – 5 medlemmer.

**Stk. 2.** Aktiviteten skal som minimum vælge:

1 Samarbejdsudvalgs medlem, som kommunikerer beslutninger til egen aktivitet samt bringer ideer og opfordringer fra aktiviteten til samarbejdsudvalget.

1 budgetansvarlig, som indsamler, godkender og konterer bilag fra aktiviteten og rettidigt sender bilagsmaterialet til betaling.  
Den budgetansvarlige holder løbende øje med aktivitetens indtægter og udgifter.  
Den budgetansvarlige kan trække bogføringsbalancer fra den regnskabsførende.

Der kan vælges yderligere 1-3 udvalgsmedlemmer, hvis opgaver aktiviteten selv definerer

**Stk. 3.** Aktiviteterne fastsætter selv deres forretningsorden, råder fuldstændigt over egne pengemidler, står til ansvar for eget forbrug samt andel af fællesudgifter i foreningen. Aktiviteten skal aflevere de sidste bilag vdr. årsafslutning til betaling senest 10. januar.

#### **Stk. 4. Valg til aktivitetsudvalg**

Aktivitetsudvalget vælges før årsmødet og for 2 år af gangen. Medlemmerne er derefter på valg efter følgende fordeling

Når aktiviteten har: antal medlemmer /	er der på valg i	LIGE ÅR	ULIGE år	Vælges der antal suppleanter
Ved 2 medlemmer		1	1	2
Ved 3 medlemmer		1	2	1
Ved 4 medlemmer		2	2	ingen
Ved 5 medlemmer		2	3	ingen

**Stk. 5.** På aktivitetsårsmødet vælges (jf. tabellen) suppleanter. Indtræder en suppleant i udvalget, fortsætter suppleanten frem til det ordinære årsmøde.

**Stk. 6.** Valgbar til aktivitetsudvalg er enhver, der er fyldt 16 år og har lyst og interesse i at udføre et stykke foreningsarbejde.

**Stk. 7.** Kun fremmødte aktive aktivitetsmedlemmer, der er fyldt 16 år, samt en af forældrene til aktive børn under 16 år har stemmeret.

**Stk. 8.** Indkaldelse til aktivitetsårsmødet skal finde sted i lighed med det fælles årsmøde, (jfr. § 11)

**Stk. 9.** Aktivitetsudvalgets årsmøde skal afholdes før foreningens fælles årsmøde. Aktivitetsudvalgets medlemsantal og opgavefordeling meddeles på det fælles årsmøde.

### **§ 9: Kontingent**

**Stk. 1.** Medlemsbidrag og kontingent for aktiv deltagelse fastsættes af aktiviteten.

Såfremt et medlem skylder forfaldent kontingent ved en sæsons begyndelse og ikke betaler dette efter påkrav, slettes vedkommende af foreningen og kan kun genoptages ved at betale restancen samt evt. nyt bidrag for indmeldelse.

Kontingent for passive medlemmer fastsættes særskilt af aktiviteten.

### **§ 10: Medlemsforhold**

**Stk. 1.** Foreningens medlemmer, medlemmer af aktivitetsudvalg og medlemmer af samarbejdsudvalget hæfter ikke personligt for de for foreningen indgåede forpligtelser, for hvilke foreningen alene hæfter med dens respektive formue.

**Stk. 2.** Foreningens medlemmer har ikke nogen økonomisk forpligtelse over for foreningen udover kontingentforpligtelsen.

**Stk. 3.** Foreningens medlemmer har ikke krav på nogen del af foreningens formue eller udbytte af nogen art.

### **§ 11: Årsmøde.**

**Stk. 1.** Foreningens højeste myndighed er årsmødet, der afholdes hvert år i februar måned. Årsmødet indkaldes ved opslag på foreningens hjemmeside senest 4 uger før afholdelse, og med angivelse af endelig dagsorden mindst 8 dage før afholdelse.

**Stk. 2.** Forslag, der ønskes behandlet, skal være samarbejdsudvalget i hænde senest 14 dage før årsmødet.

**Stk. 3.** Kun fremmødte aktive medlemmer, der er fyldt 16 år, samt en af forældrene til aktive børn under 16 år, har stemmeret.

**Stk. 4.** På årsmødet afgøres alle sager ved simpelt flertal, dog kræves til udelukkelse af et medlem, samt til ændring af disse vedtægter, mindst 2/3 af de afgivne gyldige stemmer for forslaget. Skriftlig afstemning skal foretages, såfremt blot 1 ønsker det.

**Stk. 5.** I tilfælde af nedlukning af samfundet, f.eks. under pandemi eller naturkatastrofe, som umuliggør årsmødets rutiner beskrevet i Stk. 4. kan Samarbejdsudvalget tillade, at der afgives stemmer pr brev eller ved en anerkendt elektronisk form for afstemning. I begge tilfælde forudsættes, at afstemningen skal kunne gennemføres sikkert og uden mulighed for misbrug eller manipulation med medlemmernes stemmer. Alle skal gives mulighed for at stemme i en sådan situation. Samarbejdsudvalget skal drage omsorg for at alle kan stemme.

**Endvidere kan Samarbejdsudvalget give mulighed for at årsmødet kan afholdes på en egnet elektronisk platform.**

**Stk. 6.** Der føres protokol over vedtagne beslutninger.

## **§ 12: Det fælles ordinære årsmødes dagsorden**

1. Valg af dirigent
2. Samarbejdsudvalget aflægger beretning for foreningens fælles anliggender
3. Hver aktivitet aflægger en kort beretning for status og udvikling i aktiviteten
4. Fremlæggelse af det reviderede regnskab for hele foreningen, indeholdende specifikationer af hver aktivitets resultat og økonomiske status
5. Godkendelse af de samlede regnskaber
6. Behandling af indkomne forslag
7. Næste års arbejde og fremlæggelse af budgetforslag for den samlede forening
8. Evt. valg af et eksternt medlem til samarbejdsudvalget
- a) Valg af 2 revisorer og 1 revisorsuppleant i henhold til § 19
9. Valg af Sunds GF's repræsentant til Sunds Hallens Repræsentantskab i.h.t. til § 21 stk. 1.
10. Valg af Sunds GF's repræsentant til Sunds Hallens Støtteforening i henhold til § 21 stk. 2
11. Årsmødet kan hædre og anerkende ledere og frivillige for en særlig indsats for foreningen  
Faste indslag er:  
I forbindelse med overrækkelse af træner/lederpokal følger kr. 500.  
Ligeledes følger kr. 500 til årets ungdomstræner/leder.
12. Evt.

## **§ 13: Aktivitets årsmødets dagsorden**

1. Valg af dirigent
2. Aflæggelse af beretning
3. Fremlæggelse af revideret regnskab til godkendelse
4. Behandling af indkomne forslag
5. Fremlæggelse af budgetforslag til godkendelse
6. Valg i henhold til § 8
7. Evt.

Aktivitets årsmødet indvarsles og afvikles i henhold til § 11

## **§ 14: Ekstraordinært årsmøde.**

**Stk. 1.** Ekstraordinært årsmøde i Sunds GF skal afholdes, når flertallet i samarbejdsudvalget, eller et enigt aktivitetsudvalg finder det fornødent, eller når mindst 1/3 af foreningens samlede aktive stemmeberettigede medlemmer stiller skriftligt krav herom med forslag til dagsordenen.

**Stk. 2.** Ekstraordinært aktivitets årsmøde afholdes, hvis mindst 1/2 af de samlede aktivitetsudvalgs medlemmer stiller skriftligt krav herom med forslag til dagsordenen.

**Stk. 3.** Ekstraordinært årsmøde skal i alle tilfælde afholdes senest 6 uger efter at kravet herom er modtaget og skal indvarsles i lighed med ordinært årsmøde.

#### **§ 15: Tegningsparagraffer**

**Stk. 1.** Samarbejdsudvalget tegnes ved underskrift af mindst 2 af udvalgets medlemmer, dog ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom samt ved optagelse af lån af det samlede udvalg.

Foreningens samarbejdsudvalg kan melde prokura.

Aktiviteter tegnes ved underskrift af mindst 2 aktivitetsudvalgs medlemmer.

#### **§ 16: Regler for Samarbejdsudvalgets arbejde**

**Stk. 1.** Første og konstituerende møde skal afholdes senest 2 uger efter årsmødet.

**Stk. 2.** På første møde fastlægges forretningsordenen for det igangværende år.

Forretningsordenen gøres tilgængelig på foreningens hjemmeside som beskrevet i §5 Stk.1.

**Stk. 3.** Samarbejdsudvalget konstituerer sig med formandskab og næstformandskab samt intern økonomiansvarlig på første møde. Fordelingen offentliggøres på [www.sundsgf.dk](http://www.sundsgf.dk) så snart det er muligt og uden unødigt ophold.

**Stk. 4.** Samarbejdsudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Alle beslutninger afgøres ved almindeligt flertal.

**Stk. 5.** Det tilstræbes at møder afholdes i GF-huset Skivevej 42.

**Stk. 6.** Formandskabet udsender dagsordenen senest 4 dage før aftalt møde. Emner til dagsordenen skal være formandskabet i hænde senest 8 dage før mødet.

**Stk. 7.** For alle møder føres et referat, der minimum skal indeholde: dato, år, sted, fremmødte, fraværende og forhandlingsbeslutninger. Mødereferat udsendes senest 8 dage efter mødet til godkendelse. Derefter kan vedtagne beslutninger gennemføres. Referatet underskrives ved næste møde. Referater opbevares i GF-huset, på conventus eller tilsvarende sikkert medie.

#### **§ 17: Regler for Aktivitetsudvalgenes arbejde**

**Stk. 1.** Aktiviteterne skal uden unødigt ophold informere samarbejdsudvalget, såfremt aktivitetens økonomiske resultat afviger væsentligt fra budget eller hvis aktiviteten behøver foreningens assistance.

**Stk. 2.** I forbindelse med årsmødet formuleres og afgives en kort beretning.

Det foregår under årsmødets dagsorden pkt. 3.

**Stk. 3.** Aktivitetsudvalgene fører som minimum beslutnings referater over deres møder.

Indholdet skal svare til § 16 Stk. 7.

#### **§ 18: Foreningens økonomi**

**Stk. 1.** Samarbejdsudvalget kan lade en ekstern kvalificeret regnskabsfører udføre foreningens regnskabsarbejde, såvel regelmæssig bogføring som udarbejdelse af årsrapport. Foreningen afholder omkostningerne ved brug af ekstern regnskabsfører.

**Stk. 2.** Samarbejdsudvalget udvikler og regulerer en rimelig fordelingsnøgle for fælles udgifter, der fordeles til og betales af aktiviteterne. Der tages hensyn til medlemstal i aktiviteterne og i hvilket omfang en aktivitet benytter fælles faciliteter som f.eks. GF-huset.

**Stk. 3.** Samarbejdsudvalget kan beslutte at oprette et økonomisk kriseberedskab i form af en fond. Fonden er en bunden opsparing, der ikke må investeres. Samarbejdsudvalget kan bede hver aktivitet indbetale et årligt beløb pr medlem til etablering eller vedligehold af fondens kapital. Fonden kan indeholde op til kr. 200 pr. medlem. Beløbet kan være pristalsreguleret. Fondens midler må alene anvendes til betaling af udgifter i en for foreningen kritisk situation.

#### **§ 19: Regnskabsår og revision**

**Stk. 1.** Foreningens regnskabsår er 01. januar til 31. december.

**Stk. 2.** Samarbejdsudvalget skal senest 14 dage før årsmødet aflevere et driftsregnskab og status til foreningens 2 revisorer.

**Stk. 3.** Revisorerne vælges på årsmødet for 2 år og er på valg skiftevis.

**Stk. 4.** På årsmødet vælges endvidere 1 revisorsuppleant.

#### **§ 20: Afktivitetsophør**

**Stk. 1.** En Aktivitet kan udtræde af Sunds GF, når 2/3 af deltagerne på et aktivitetsårsmøde stemmer herfor. Udtrædelsen er først endeligt gældende efter godkendelse på et årsmøde i Sunds GF med de på statustidspunktet opgjorte aktiver og passiver. En eventuel formue tilfalder foreningen.

#### **§ 21: Sunds GF`s repræsentanter**

**Stk. 1.** Sunds GF's 2 repræsentanter i Sunds Hallens repræsentantskab vælges på årsmødet. Repræsentanter behøver ikke at være aktive.

Vælges for 2 år ad gangen i henholdsvis lige og ulige år.

**Stk. 2.** Sunds GF's 2 repræsentanter i Sunds Hallens Støtteforening vælges på årsmødet.

Repræsentanter behøver ikke være aktive.

Vælges for 2 år af gangen i henholdsvis lige og ulige år.

#### **§22: Sammenslutning**

**Stk. 1.** Sammenslutning med andre idrætsforeninger kan kun finde sted ved vedtagelse på et ekstraordinært fælles årsmøde, når mindst 2/3 af de fremmødte stemmer herfor.

#### **§ 23: Samarbejde med andre foreninger**

**Stk. 1.** Foreningens årsmøde kan give tilladelse til, at en aktivitet kan indgå holdsamarbejde med andre foreninger. Forsamlingen på årsmødet fastsætter de nærmere retningslinier for behandling af sådanne sager. Forslag skal være samarbejdsudvalget i hænde senest 14 dage før et indkaldt årsmøde.

#### **§ 24: Foreningsophør**

**Stk. 1.** Foreningen kan kun opløses, når 2/3 af deltagerne på 2 på hinanden følgende ekstraordinære årsmøder med mindst 1 måneds mellemrum stemmer herfor.

(Se indkaldelse §14)

**Stk. 2.** Foreningens evt. formue tilfalder idræts- og ungdomsarbejdet i Sunds området.

**Stk. 3.** Formuens fordeling bestemmes af det sidste afholdte årsmøde i samarbejde med DGI Midtjylland.

**Stk. 4.** Denne bestemmelse skal ikke være til hinder for, at foreningen sammenlægges med andre foreninger efter reglerne om vedtægtsændring.

#### **§ 25: Ikrafttræden**

Denne vedtægt afløser og erstatter foreningens tidligere vedtægt af 1992. Revideret 2009.

Vedtægten træder i kraft efter afstemning på ordinært eller ekstraordinært årsmøde med virkning fra det ordinære årsmødes tidspunkt.

Ordinært årsmøde er ved afslutning af nærværende vedtægtsændringer fastlagt til 23. februar 2021.

Se underskriftsark side 7, sidste side i dokumentet.

Sunds      23.februar 2020

UNDERSKRIFTER:

---

Maria Anholm Østergaard, formand (gymnastik)

---

Niels Aastrup, næstformand, Motion & Helårsbadere

---

Helle Hansen, medlem Håndbold

---

Peter Benfeldt, sekretær, Kajak og Friluft