

Vedtægter for Sunds GF

§ 1: Navn og hjemsted

Foreningens navn er Sunds GF.

Foreningen er stiftet i 1892 som Sunds Gymnastikforening.

Ændret i 1992 til Sunds GF.

Hjemsted: Herning Kommune

Adresse: "GF-huset" Skivevej 42, 7451 Sunds

Foreningens højeste instans er *Årsmødet*, som er for alle medlemmer.

Foreningen ledes af *Samarbejdsudvalget*, der repræsenterer alle Aktiviteter.

Foreningen har et antal idrætstilbud til alle borgere kaldet *Aktiviteter*.

Hver *Aktivitet* ledes af et *Aktivitetsudvalg*.

§ 2: Formål

Foreningens formål er, ved idræt og andet kulturelt virke, at fremme den enkeltes og fællesskabets sundhed og trivsel.

§ 3: Tilhørsforhold

Foreningen er tilsluttet Danske Gymnastik- og Idrætsforeninger, DGI Midtjylland og specialforbund under Danmarks Idrætsforbund (DIF), samt Herning Kommunes Idrætsråd.

§ 4: Medlemskab

Stk. 1. Som aktive medlemmer optages børn og voksne, når de vedkender sig nærværende vedtægter.

Som passive medlemmer i en Aktivitet kan optages enhver.

Stk. 2. Aktivitetsudvalgene kan udelukke et medlem, som overtræder denne vedtægt eller opfører sig illoyalt. Samarbejdsudvalget skal orienteres før eksklusionen.

Det udelukkede medlem kan anke afgørelsen til Samarbejdsudvalget samt evt. videre til førstkommande årsmøde.

Såfremt der er mere end 90 dage til det næste årsmøde, bør der, såfremt det udelukkede medlem ønsker det, indkaldes til ekstraordinært årsmøde, hvor eksklusionssagen kan blive afgjort. (Regler for indkaldelse til ekstraordinært årsmøde se § 14)

§ 5: Ledelse

Stk. 1. Foreningen ledes af et samarbejdsudvalg (SU), der består af en repræsentant valgt i hver af de i § 6 anførte aktiviteter, samt med muligheden for et ekstra medlem valgt på årsmødet. Det på årsmødet valgte medlem vælges for 2 år.

Samarbejdsudvalgets faste medlemmer kan indrømmes et vederlag.

(Kutymemæssigt har foreningen betalt hvad der svarer til skattefri kontorholdsgodtgørelse)

Samarbejdsudvalget har ansvaret for foreningens samlede økonomi, fælles indtægter og udgifter samt drift og vedligeholdelse af GF-huset, Skivevej 42. Samarbejdsudvalget har ansvaret for opdatering af hjemmesiden www.sundsgf.dk.

Samarbejdsudvalget kan søge assistance til opdatering af hjemmeside fra en ekstern aktør.

Samarbejdsudvalget kan tilbyde en intern hjemmesideansvarlig et vederlag.

Samarbejdsudvalget fastsætter selv sin forretningsorden jf §16. Den gældende forretningsorden skal være tilgængelig på foreningens hjemmeside senest en måned efter et årsmøde.

Stk. 2. Samarbejdsudvalget konstituerer sig inden 2 uger efter årsmødet med formandskab og næstformand samt en økonomiansvarlig, hvis opgave det er at afstemme aktiviteterne

En budgetansvarlig, som indsamler, godkender og konterer bilag fra aktiviteten og rettidigt sender bilagsmaterialet til betaling.

Den budgetansvarlige kan trække bogføringsbalancer fra den regnskabsførende.

Der kan vælges yderligere 1-3 udvalgsmedlemmer, hvis opgaver aktiviteten selv definerer.

Stk. 3. Aktiviteterne fastsætter selv deres forretningsorden, råder fuldstændigt over egne pengemidler, står til ansvar for eget forbrug samt andel af fællesudgifter i foreningen.

Aktiviteten skal aflevere de sidste bilag vedr. årsafslutning til betaling senest 10. januar.

Stk. 4. Valg til aktivitetsudvalg

Aktivitetsudvalget vælges før årsmødet og for 2 år ad gangen. Medlemmerne er derefter på valg efter følgende fordeling:

Aktiviteten har:

Antal medlemmer/	der er på valg i LIGE ÅR	ULIGE ÅR	Vælges der antal suppleanter
Ved 2 medlemmer	1	1	2
Ved 3 medlemmer	1	2	1
Ved 4 medlemmer	2	2	1
Ved 5 medlemmer	2	3	1

Stk. 5. På Aktivitetsårsmødet vælges (jf. tabellen) suppleanter. Indtræder en suppleant i udvalget, fortsætter suppleanten frem til det ordinære årsmøde.

Stk. 6. Valgbar til aktivitetsudvalg er enhver, der er fyldt 16 år og har lyst og interesse i at udføre et stykke foreningsarbejde.

Stk. 7. Kun fremmødte aktive aktivitetsmedlemmer, der er fyldt 16 år, samt en af forældrene til aktive børn under 16 år har stemmeret.

Stk. 8. Indkaldelse til aktivitetsårsmødet skal finde sted i lighed med det fælles årsmøde, (jf. § 11)

Stk. 9. Aktivitetsudvalgets årsmøde skal afholdes før foreningens fælles årsmøde.

Aktivitetsudvalgets medlemsantal og opgavefordeling meddeles på det fælles årsmøde.

§ 9: Kontingent

Stk. 1. Medlemsbidrag og kontingent for aktiv deltagelse fastsættes af aktiviteten.

Såfremt et medlem skylder forfaldent kontingent ved en sæsons begyndelse og ikke betaler dette efter påkrav, slettes vedkommende af foreningen og kan kun genoptages ved at betale restancen samt evt. nyt bidrag for indmeldelse.

Kontingent for passive fastsættes særskilt af aktiviteten.

§ 10: Medlemsforhold

Stk. 1. Foreningens medlemmer, medlemmer af aktivitetsudvalg og medlemmer af samarbejdsudvalget hæfter ikke personligt for de for foreningen indgåede forpligtelser, for hvilke foreningen alene hæfter med dens respektive formue.

Stk. 2. Foreningens medlemmer har ikke nogen økonomisk forpligtelse over for foreningen udover kontingentforpligtelsen.

Stk. 3. Foreningens medlemmer har ikke krav på nogen del af foreningens formue eller udbytte af nogen art.

§ 11: Årsmøde

Stk. 1. Foreningens højeste myndighed er årsmødet, der afholdes hvert år inden udgangen af marts. Årsmødet indkaldes ved opslag på foreningens hjemmeside senest 4 uger før afholdelse, og med angivelse af endelig dagsorden med mindst 8 dages før afholdelse.

Stk. 2. Forslag, der ønskes behandlet, skal være samarbejdsudvalget i hænde senest 14 dage før årsmødet.

- Stk. 1.** Første og konstituerende møde skal afholdes senest 2 uger efter årsmødet.
- Stk. 2.** På første møde fastlægges forretningsordenen for det igangværende år. Forretningsordenen gøres tilgængelig på foreningens hjemmeside som beskrevet i § 5 stk. 1
- Stk. 3.** Samarbejdsudvalget konstituerer sig med formandskab og næstformandskab samt intern økonomiansvarlig på første møde. Fordelingen offentliggøres på www.sundsgf.dk
- Stk. 4.** Samarbejdsudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Alle beslutninger afgøres ved almindeligt flertal.
- Stk. 5.** Det tilstræbes at møder afholdes i GF-huset, Skivevej 42.
- Stk. 6.** Formandskabet udsender dagsorden senest 4 dage før aftalt møde. Emner til dagsordenen skal være formandskabet i hænde senest 8 dage før mødet.
- Stk. 7.** For alle møder føres et referat, der minimum skal indeholde: dato, år, sted, fremmødte, fraværende og forhandlingsbeslutninger. Mødereferat udsendes senest 8 dage efter mødet til godkendelse. Derefter kan vedtagne beslutninger gennemføres. Referatet underskrives ved næste møde. Referater opbevares i GF-Huset, på Conventus eller tilsvarende sikkert medie.

§ 17: Regler for Aktivitetsudvalgenes arbejde

- Stk. 1.** Aktiviteterne skal uden unødigt ophold informere samarbejdsudvalget, såfremt aktivitetens økonomiske resultat afviger væsentligt fra budget eller hvis aktiviteten behøver foreningens assistance.
- Stk. 2.** I forbindelse med årsmødet formuleres og afgives en kort beretning. Det foregår under Årsmødets dagsorden pkt.3.
- Stk. 3.** Aktivitetsudvalgene fører som minimum beslutningsreferater over deres møder. Indholdet skal svare til §16. stk.7

§ 18: Foreningens økonomi

- Stk. 1.** Samarbejdsudvalget kan lade en ekstern kvalificeret regnskabsfører udføre foreningens regnskabsarbejde, såvel regelmæssig bogføring som udarbejdelse af årsrapport. Foreningen afholder omkostningerne ved brug af ekstern regnskabsfører.
- Stk. 2.** Samarbejdsudvalget udvikler og regulerer en rimelig fordelingsnøgle for fælles udgifter, der fordeles til og betales af aktiviteterne. Der tages hensyn til medlemstal i aktiviteterne og i hvilket omfang en aktivitet benytter fælles faciliteter som f.eks. GF-huset.
- Stk. 3.** Samarbejdsudvalget kan beslutte at oprette et økonomisk kriseberejdskab i form af en fond. Fonden er en bunden opsparing, der ikke må investeres. Samarbejdsudvalget kan bede hver aktivitet indbetale et årligt beløb pr. medlem til etablering eller vedligehold af fondens kapital. Fonden kan indeholde op til kr. 200 pr. medlem. Beløbet kan være pristalsreguleret. Fondens midler må alene anvendes til betaling af udgifter i en for foreningen kritisk situation.

§ 19: Regnskabsår og revision

- Stk. 1.** Foreningens regnskabsår er 01. januar til 31. december.
- Stk. 2.** Samarbejdsudvalget skal senest 14 dage før årsmødet aflevere et driftsregnskab og status til foreningens 2 revisorer.
- Stk. 3.** Revisorerne vælges på årsmødet for 2 år og er på valg skiftevis.
- Stk. 4.** På årsmødet vælges endvidere 1 revisorsuppleant.

§ 20: Aktivitetsophør

- Stk. 1.** En aktivitet kan træde ud af Sunds GF, når 2/3 af deltagerne på et aktivitetsårsmøde stemmer herfor. Udtrædelsen er først endeligt gældende efter godkendelse på et årsmøde i Sunds GF med de på statustidspunktet opgjorte aktiver og passiver. En eventuel formue tilfalder foreningen.

§ 21: Sunds GF`s repræsentanter

- Stk. 1.** Sunds GF` 2 repræsentanter i Sunds Hallens repræsentantskab vælges på årsmødet. Repræsentanter behøver ikke at være aktive.

Sunds, d. 17/6, 2024

UNDERSKRIFTER



Helle Hansen, formand, Håndbold



Elsebeth Houe, næstformand, Kajak & Friluft



Preben Knudsen, bilagsansvarlig, Motion & Helårsbadere



Marianne Hellegaard Olesen, sekretær, Gymnastik