



Sunds GF

SAMARBEJDSUDVALGET (SU)

Arbejde og forretningsorden 2021-2022

MØDEAKTIVITET

Som udgangspunkt afholdes der 4 årlige møder.

Vintermøde - januar

Foreningens tilstand, økonomiske status og fremtidsplanter/visioner
Fælles aktiviteter i kommende sæson
Nye udvalg og/eller nye aktiviteter?

Forårsmøde – marts – *kan være konstituerende møde*

Sponsoraftaler, markedsførings aktiviteter, Kræmmermarkedet
Økonomi-tjek, forsikrings-tjek

Sommermøde - juni

Kræmmermarkedet, sommeraktiviteter, fastholdning af vintermedlemmer
Økonomi-tjek, omkostningsfordeling GF-huset

Høstmøde – september

Kræmmermarked opfølgning, fastholdning af sommermedlemmer
Økonomi-tjek, omkostningsoptimering

Ad hoc møder, hvis og når situationen kræver det.

Forretningsorden 2021

1. SU er konstitueret således (funktioner)
 - Formand 1 - fornyelse og nye initiativer, mødeindkaldelser
Helle Hansen, håndbold
 - Formand 2 - daglig drift, svare på henvendelser, herunder pressefunktion
Peter Benfeldt, kajak & friluft
 - Økonomi – budgetoplæg, tilsyn med alle regnskaber via DGI kontor, hovedafd. bilag
Susanne Kirkegaard, Motion & Helårsbadere
 - Sekretær - referater og indhold til hjemmeside
Kikki Bruhn Jeppesen, gymnastik
 - Særligt medlem – kræmmermarked
Vibeke Jørgensen, kræmmermarkedsudvalget

2. På hvert møde behandles som minimum
 - GF-huset
 - Kort rapport fra hver aktivitet
 - Udveksling af informationer mellem aktiviteterne
 - Opfølgning på løbende planer og aktiviteter
 - Opfølgning på den samlede økonomi
 - Nye initiativer

SU-udvalget opererer efter bestemmelserne i Sunds GF-vedtægter af 17. marts 2021, hvor af særlig relevans er følgende:

§ 5: Ledelse

Stk. 1. Foreningen ledes af Samarbejdsudvalget, der består af en repræsentant valgt i hver af de i § 6 anførte aktiviteter, samt med muligheden for et ekstra medlem valgt på årsmødet. Det på årsmødet valgte medlem vælges for 2 år. Samarbejdsudvalgets faste medlemmer kan indrømmes et vederlag.
(Kutymemæssigt har foreningen betalt hvad der svarer til skattefri kontorholds godtgørelse)

Samarbejdsudvalget har ansvaret for foreningens samlede økonomi, fælles indtægter og udgifter samt drift og vedligeholdelse af GF-huset, Skivevej 42. Samarbejdsudvalget har ansvaret for opdatering af hjemmesiden www.sundsgf.dk

Samarbejdsudvalget kan søge assistance til opdatering af hjemmeside fra en ekstern aktør.
Samarbejdsudvalget kan tilbyde en intern hjemmeside ansvarlig et vederlag.

Samarbejdsudvalget fastsætter selv sin forretningsorden jf § 16. Den gældende forretnings-orden skal være tilgængelig på foreningens hjemmeside senest en måned efter et årsmøde.

Stk. 2. Samarbejdsudvalget konstituerer sig inden 2 uger efter årsmødet med formandskab og næstformand samt en intern økonomiansvarlig, hvis opgave det er, at afstemme aktiviteterernes regnskabstal med budgettet. Formandskabet kan være delt, hvis samarbejdsudvalget finder det formålstjenligt.

Stk. 3. Valgbar til Samarbejdsudvalget er ethvert aktivt medlem, der er fyldt 18 år, samt en af forældrene til aktive børn under 18 år.

Stk. 4. Samarbejdsudvalget kan vælge at lade en ekstern regnskabsfører stå for løbende bogføring og udarbejdelse af et samlet årsregnskab for hele foreningen, hvor hver aktivitets resultat er specificeret. Foreningen afholder omkostninger til regnskabsfører.

Stk. 5. Samarbejdsudvalget forsøger i foreningen at finde 2 helst 3 bilagsansvarlige, der vil stå for indsamling og betaling af alle aktiviteters regninger, samt at videresende alle regninger til regnskabsfører. De bilagsansvarlige udgør et team, der benytter et betalingssystem i banken, hvor en starter en betaling og mindst en anden skal kvittere før betalingen gennemføres. Kan der ikke findes mindst 2 personer i egne rækker, må Samarbejdsudvalget vælge at lade regnskabsfører stå for betaling af regninger, og afholde udgiften derved. Samarbejdsudvalget kan tilbyde de internt bilagsansvarlige et vederlag.

§ 6: Aktiviteter

Stk. 1. Foreningen kan løbende oprette aktiviteter (eller holdsamarbejder jf. § 23), der udgør foreningens program. En ny aktivitet eller et holdsamarbejde skal godkendes på førstkomende årsmøde. I startfasen frem til første årsmøde skal en ny aktivitet som udgangspunkt være selvfinansierende. Samarbejdsudvalget kan beslutte at hjælpe nye aktiviteter i gang. En ny aktivitet indtræder efter godkendelse i samarbejdsudvalget. Valgene sker i henhold til § 8.

§15: Tegningsparagraffer

Stk. 1. Samarbejdsudvalget tegnes ved underskrift af mindst 2 af udvalgets medlemmer, dog ved køb, salg eller pantsætning af fast ejendom samt ved optagelse af lån af det samlede udvalg.

Foreningens samarbejdsudvalg kan melde prokura.

Aktiviteter tegnes ved underskrift af mindst 2 aktivitetsudvalgs medlemmer.

§ 16: Regler for Samarbejdsudvalgets arbejde

Stk. 1. Første og konstituerende møde skal afholdes senest 2 uger efter årsmødet.

Stk. 2. På første møde fastlægges forretningsordenen for det igangværende år. Forretningsordenen gøres tilgængelig på foreningens hjemmeside som beskrevet i §5 Stk.1.

Stk. 3. Samarbejdsudvalget konstituerer sig med formandskab og næstformandskab samt intern økonomiansvarlig på første møde. Fordelingen offentliggøres på www.sundsgf.dk så snart det er muligt og uden unødigt ophold.

Stk. 4. Samarbejdsudvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Alle beslutninger afgøres ved almindeligt flertal.

Stk. 5. Det tilstræbes at møder afholdes i GF-huset Skivevej 42.

Stk. 6. Formandskabet udsender dagsorden senest 4 dage før aftalt møde. Emner til dagsordenen skal være formandskabet i hænde senest 8 dage før mødet.

Stk. 7. For alle møder føres et referat, der minimum skal indeholde: dato, år, sted, fremmødte, fraværende og forhandlingsbeslutninger. Mødereferat udsendes senest 8 dage efter mødet til godkendelse. Derefter kan vedtagne beslutninger gennemføres. Referatet underskrives ved næste møde. Referater opbevares i GF-huset, på conventus eller tilsvarende sikkert medie.